

**REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ PIELGRZYMKI
WIERNYCH TRADYCJI ŁACIŃSKIEJ
NA JASNĄ GÓRĘ – Tradiclaromontana
zatwierdzony dnia 20 stycznia A.D.2024 (druk 2024.16)**

Spis treści:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- ust. 1. Pielgrzymka oraz Regulamin Pielgrzymki
- ust. 2. Definicje
- ust. 3. Kadra Pielgrzymki
- ust. 4. Przepisy nadrzędne oraz wyjątki w Regulaminie Pielgrzymki

§ 2 WARUNKI ORAZ UPRAWNIENIA UCZESTNICTWA W PIELGRZYMCE

- ust. 1. Warunek podstawowy uczestnictwa w Pielgrzymce - Status Pielgrzyma
- ust. 2. Podstawowe uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Pielgrzymce
- ust. 3. Specjalne uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Pielgrzymce
- ust. 4. Pozostałe warunki uczestnictwa w Pielgrzymce

§ 3 INFORMACJE O PIELGRZYMCE ORAZ KOMUNIKACJA Z ORGANIZATOREM PIELGRZYMKI

- ust. 1. Informacje publiczne o Pielgrzymce oraz Strona internetowa Pielgrzymki i Punkt Informacyjny Pielgrzymki
- ust. 2. Zasada nadrzędna komunikacji z Organizatorem Pielgrzymki
- ust. 3. Komunikacja drogą poczty elektronicznej
- ust. 4. Komunikacja drogą telefoniczną

§ 4 ZAPIS OSOBY FIZYCZNEJ DO UCZESTNICTWA W PIELGRZYMCE

- ust. 1. Dokonanie Zapisu do uczestnictwa w Pielgrzymce
- ust. 2. Dokonanie Zapisu za pośrednictwem osoby trzeciej
- ust. 3. Dokonanie Zapisu drogą telefoniczną
- ust. 4. Skuteczne przesłanie Formularza Zapisów
- ust. 5. Nieprzesłanie Formularza Zapisów
- ust. 6. Wielokrotne wypełnienie i przesłanie Formularzy Zapisów dotyczących jednej osoby fizycznej
- ust. 7. Przerwa techniczna w funkcjonowaniu Formularzy Zapisów
- ust. 8. Utrata Statusu Pielgrzyma oraz rezygnacja z udziału w Pielgrzymce
- ust. 9. Przepisy szczególne dotyczące uczestnictwa duchowego
- ust. 10. Zmiana sposobu lub zakresu czasu uczestnictwa w Pielgrzymce oraz inne zmiany w Formularzu Zapisów

§ 5 SKŁADKA ORGANIZACYJNA ORAZ INNE WNIESIENIA

- ust. 1. Wniesienia na rzecz Pielgrzymki
- ust. 2. Celowość oraz wysokość Składki Organizacyjnej
- ust. 3. Wniesienia obowiązkowe - Składka Organizacyjna
- ust. 4. Sposób dokonywania Wniesień na rzecz Pielgrzymki
- ust. 5. Zasady przyjmowania Wniesień na rzecz Pielgrzymki

ust. 6. Rozliczenie Pielgrzymki oraz taca

§ 6 KARTA PIELGRZYMA

ust. 1. Funkcja Karty Pielgrzyma

ust. 2. Odbiór Karty Pielgrzyma

ust. 3. Duplikat Karty Pielgrzyma

§ 7 PUNKT INFORMACYJNY PIELGRZYMKI

ust. 1. Zakres i czas funkcjonowania Punktu Informacyjnego Pielgrzymki

ust. 2. Zasady funkcjonowania Punktu Informacyjnego Pielgrzymki

§ 8 WYDARZENIA LITURICZNE PIELGRZYMKI

ust. 1. Organizator Wydarzeń Liturgicznych oraz ich uczestnicy

ust. 2. Przebieg Wydarzeń Liturgicznych oraz zakrystia

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ust. 1. Zmiany w Programie Pielgrzymki

ust. 2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Pielgrzymki

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ust. 1. Pielgrzymka oraz Regulamin Pielgrzymki

- A. "Tradycjaromontana - Ogólnopolska Pielgrzymka Wiernych Tradycji Łacińskiej na Jasną Górę" w treści Regulaminu Pielgrzymki zwana Pielgrzymką, jest przeznaczona dla wiernych z duszpasterstw oraz wspólnot Tradycji Łacińskiej działających pod opieką ordynariuszy poszczególnych diecezji.
- B. Niniejszy regulamin, w swej treści zwany Regulaminem Pielgrzymki (skrótowo Reg.Pielg.), określa zasady uczestnictwa wiernych w Pielgrzymce.

ust. 2. Definicje

- A. Organizator Pielgrzymki – osoba prawna w ramach której to osoby prawnej Pielgrzymka jest organizowana, to jest Fundacja Inicjatywa Włodowicka z siedzibą we Włodowicach.
- B. Kierownik Pielgrzymki – osoba fizyczna prowadząca wszystkie sprawy Pielgrzymki w imieniu Organizatora Pielgrzymki
- C. Wolontariusz Pielgrzymki – osoba fizyczna prowadząca sprawy Pielgrzymki w imieniu Organizatora Pielgrzymki w zakresie i formie które określa Regulamin Pielgrzymki lub Kierownik Pielgrzymki.
- D. Definicje uregulowane w treści Regulaminu Pielgrzymki tj. ;
 - Pielgrzymka [§1 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Regulamin Pielgrzymki [§1 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.]
 - Kadra Pielgrzymki [§1 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Komunikacja Drogą Poczty Elektronicznej [§3 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Komunikacja Drogą Telefoniczną [§3 ust.4 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Zapis [§4 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Formularz Zapisów [§4 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Zapis Telefoniczny [§4 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.]
 - Wniesienie [§5 ust.1 Reg.Pielg.]

- Składka Organizacyjna [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.]
- Karta Pielgrzyma [§6 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
- Punkt Informacyjny Pielgrzymki [§7 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
- Kierownik Punktu Informacyjnego Pielgrzymki [§7 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.]
- Wydarzenia Liturgiczne [§8 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]
- Prefekt Wydarzeń Liturgicznych Pielgrzymki [§8 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.]

ust. 3. Kadra Pielgrzymki

- A. Kadra Pielgrzymki to grupa osób fizycznych powołanych przez Organizatora Pielgrzymki [§1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.] i prowadzących sprawy pielgrzymki w imieniu Organizatora Pielgrzymki. Grupa ta w treści Regulaminu Pielgrzymki zwana jest Kadrą Pielgrzymki. W skład Kadry Pielgrzymki wchodzi między innymi Kierownik Pielgrzymki [§1 ust. 2 pkt. B Reg.Pielg.] oraz Wolontariusze Pielgrzymki [§1 ust. 2 pkt. C Reg.Pielg.].
- B. W skład Kadry Pielgrzymki wchodzi z urzędu pod warunkiem posiadania Statusu Pielgrzyma o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg., kapłani ustanowieni delegatem ordynariusza do spraw liturgii w tradycyjnej formie Rytu Rzymskiego lub celebranssem tej liturgii w diecezji.

ust. 4. Przepisy nadrzędne oraz wyjątki w Regulaminie Pielgrzymki

Jeżeli w treści niniejszego Regulaminu Pielgrzymki określone przepisy zdefiniowano jako nadrzędne lub stanowiące wyjątek w stosunku do innych przepisów Regulaminu Pielgrzymki, to w stosunku do spraw wymienionych w przepisach zdefiniowanych jako nadrzędne lub stanowiące wyjątek, stosuje się w pierwszej kolejności przedmiotowe przepisy nadrzędne lub stanowiące wyjątek.

§ 2

WARUNKI ORAZ UPRAWNIENIA UCZESTNICTWA W PIELGRZYMCE

ust. 1. Warunek podstawowy uczestnictwa w Pielgrzymce - Status Pielgrzyma

- A. Zapis [§4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] dokonany w sposób uregulowany w §4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg. jest jednoznaczny z nabyciem statusu pielgrzyma (tj. byciem pielgrzymem) i jest warunkiem podstawowym uczestnictwa osoby fizycznej w Pielgrzymce. Przedmiotowy status pielgrzyma w treści Regulaminu Pielgrzymki zwany jest Statusem Pielgrzyma.
- B. Osoby fizycznie nieposiadające Statusu Pielgrzyma w rozumieniu §2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg. są osobami postronnymi wobec Pielgrzymki. Przedmiotowa postronność nie dotyczy osób fizycznych wchodzących z powołania w skład Kadry Pielgrzymki o których to osobach mowa w §1 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg., a które jednocześnie nie posiadają Statusu Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.].

ust. 2. Podstawowe uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Pielgrzymce

- A. Uczestnictwo w wydarzeniach Pielgrzymki przysługuje co do zasady wyłącznie osobom fizycznym posiadającym Status Pielgrzyma w rozumieniu §2 ust. 1. pkt. A. Reg.Pielg. z tym że, niektóre wydarzenia Pielgrzymki mogą mieć charakter ogólnodostępny (otwarty dla osób postronnych). W przypadku wydarzeń o charakterze ogólnodostępnym, Organizator Pielgrzymki może (szczególnie w przypadku braku wolnych miejsc w obiekcie/miejscu odbywania się wydarzenia Pielgrzymki) zażądać opuszczenia

obiekty/miejsca odbywania się wydarzenia Pielgrzymki przez osoby postronne o których mowa w §2 ust. 1 pkt. B Reg.Pielg.

- B. Msza Święta Pielgrzymki w kaplicy Cudownego Obrazu (w piątek) oraz główna Msza Święta Pielgrzymki w Bazylice (w sobotę) są odprawiane wyłącznie w intencji osób fizycznych posiadających Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.].
- C. W sobotę jedna Msza Święta (recytowana) odprawiana jest w intencji osób fizycznych posiadających Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] ale uczestniczących w Pielgrzymce w sposób duchowy o którym to sposobie mowa w §4 ust. 1 pkt. D Reg.Pielg.
- D. Osoby fizyczne posiadające Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] są zawiadamiane z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym przez Organizatora Pielgrzymki w trybie przewidzianym w §3 ust. 3-4 Reg.Pielg. o terminie w jakim odbędzie się Pielgrzymka w kolejnym roku kalendarzowym.
- E. Osobom fizycznym posiadającym Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], Organizator Pielgrzymki co do zasady nie zapewnia żadnych świadczeń (nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie) z wyjątkiem ewentualnych świadczeń wprost przyznanych w Regulaminie Pielgrzymki lub innych aktach prawnych Organizatora Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.].

ust. 3. **Dodatkowe uprawnienia dotyczące uczestnictwa w Pielgrzymce**

- A. Uczestnictwo w sobotnim spotkaniu integracyjnym przysługuje następującym osobom posiadającym Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.):
 - Kadra Pielgrzymki [§1 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.]
 - uczestnicy Ogólnopolskich Rekolekcji Wiernych Tradycji Łacińskiej (Tradicolekcje)
 - uczestnicy Ogólnopolskich Spotkań Wiernych Tradycji Łacińskiej (Tradicamp) w tym Gietrzwałdzkiej Łosierey Tradycji Łacińskiej

Zgłoszenia do uczestnictwa w przedmiotowym spotkaniu integracyjnym dokonuje się w ramach Formularza Zapisów.

- B. Uczestnictwo w sobotnim obiedzie dla duchowieństwa przysługuje następującym osobom posiadającym Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.):
 - kapłani
 - siostry zakonne
 - bracia zakonni
 - Kadra Pielgrzymki [§1 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.]

Zgłoszenia do uczestnictwa w przedmiotowym obiedzie dla duchowieństwa dokonuje się w ramach Formularza Zapisów.

ust. 4. **Pozostałe warunki uczestnictwa w Pielgrzymce**

- A. Warunkiem posiadania Statusu Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] jest akceptacja treści Regulaminu Pielgrzymki.
- B. Warunkiem posiadania Statusu Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] jest zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną RODO.
- C. Prowadzenie wszelkiej działalności promocyjnej, marketingowej i handlowej, w obiektach/miejscach i czasie odbywania się Pielgrzymki bez pisemnej zgody Organizatora Pielgrzymki jest zabronione.
- D. Prowadzenie transmisji, relacji, serwisów informacyjnych i fotograficznych, zapraszanie dziennikarzy, organizowanie konferencji prasowych i inne formy działalności medialnej bez pisemnej zgody Organizatora Pielgrzymki jest zabronione.

- E. Propagowanie i manifestowanie jakichkolwiek poglądów politycznych, w obiektach/miejscach i czasie odbywania się Pielgrzymki jest zabronione.
- F. W obiektach/miejscach i czasie odbywania się Pielgrzymki obowiązują ewentualne obostrzenia sanitarne wprowadzone przez administrację państwową na gruncie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- G. Klasztor na Jasnej Górze lub inne upoważnione przez niego podmioty oraz Organizator Pielgrzymki mogą utrwalać, transmitować i wykorzystywać obraz i dźwięk. Przebywanie na terenie sanktuarium oraz w innych obiektach/miejscach odbywania się Pielgrzymki jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku.

§ 3

INFORMACJE O PIELGRZYMCE ORAZ KOMUNIKACJA Z ORGANIZATOREM PIELGRZYMKI

ust. 1. Informacje publiczne o Pielgrzymce oraz Strona internetowa Pielgrzymki i Punkt Informacyjny Pielgrzymki

- A. Informacje publiczne o Pielgrzymce, Organizator Pielgrzymki publikuje na stronie internetowej Pielgrzymki (witrynie internetowej) oraz wedle potrzeby innymi kanałami informacyjnymi.
- B. Na stronie internetowej Pielgrzymki, Organizator Pielgrzymki publikuje również inne informacje, których publikacja na stronie internetowej Pielgrzymki jest przewidziana w Regulaminie Pielgrzymki.
- C. Adresem strony internetowej Pielgrzymki jest adres – www.tradiclaromontana.pl
- D. Informacje publiczne o Pielgrzymce, Organizator Pielgrzymki udziela w Punkcie Informacyjnym Pielgrzymki [§7 Reg.Pielg.].
- E. Informacji publicznych o Pielgrzymce, Organizator Pielgrzymki udziela za pośrednictwem Komunikacji Drogą Poczty Elektronicznej [§3 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.] oraz Komunikacji Drogą Telefoniczną [§3 ust.4 pkt.A Reg.Pielg.].

ust. 2. Zasada nadrzędna komunikacji z Organizatorem Pielgrzymki

Jeśli w Regulaminie Pielgrzymki nie przewidziano inaczej, to wszelka komunikacja między Organizatorem Pielgrzymki a osobami posiadającymi Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] oraz innymi osobami fizycznymi i prawnymi następuje na zasadach określonych w § 3 ust. 3 – 4 Reg.Pielg.

ust. 3. Komunikacja drogą poczty elektronicznej

- A. Komunikacja z użyciem poczty elektronicznej przewidziana w niniejszym paragrafie Regulaminu Pielgrzymki zwana jest dalej Komunikacją Drogą Poczty Elektronicznej.
- B. Adresem poczty elektronicznej Pielgrzymki do Komunikacji Drogą Poczty Elektronicznej [§3 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.], jest adres – info@tradiclaromontana.pl
- C. Komunikacja Drogą Poczty Elektronicznej [§3 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.] z osobami posiadającymi Status Pielgrzyma [§2 ust. 1. pkt. A. Reg.Pielg.], następuje z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej Pielgrzymki o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. B Reg.Pielg. (z wyjątkiem doręczenia kopii Formularza Zapisów o której to kopii mowa w § 4 ust. 4 pkt. C Reg.Pielg.) oraz adresu poczty elektronicznej przedmiotowych osób podanego w Formularzu Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.].

ust. 4. Komunikacja drogą telefoniczną

- A. Komunikacja z użyciem połączenia przez sieć telefoniczną przewidziana w niniejszym paragrafie Regulaminu Pielgrzymki zwana jest dalej Komunikacją Drogą Telefoniczną.
- B. Numerem telefonu Pielgrzymki do Komunikacji Drogą Telefoniczną [§3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.], jest numer – 34 341-00-21.
- C. Komunikacja Drogą Telefoniczną [§3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.] z osobami posiadającymi Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], następuje z wykorzystaniem numeru telefonu Pielgrzymki o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. B Reg.Pielg. oraz numeru telefonu przedmiotowych osób podanego w Formularzu Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.].
- D. Komunikacja Drogą Telefoniczną [§3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.], może być rejestrowana za pośrednictwem urzędzeń rejestrujących dźwięk. Osoby posiadające Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A. Reg.Pielg.] akceptując Regulamin Pielgrzymki wyrażają jednocześnie zgodę na rejestrowanie przedmiotowej Komunikacji Drogą Telefoniczną za pośrednictwem urzędzeń rejestrujących dźwięk.
- E. Komunikacja Drogą Telefoniczną [§3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.], może być również realizowana ze strony Organizatora Pielgrzymki do osób których mowa w §3 ust. 4. pkt. C. Reg.Pielg., za pośrednictwem krótkich wiadomości tekstowych to jest za pośrednictwem „sms”. W takiej sytuacji, przedmiotowa komunikacja może być realizowana z innych numerów telefonu Pielgrzymki, niż numer telefonu wskazany w §3 ust. 4 pkt. B Reg.Pielg.

§ 4

ZAPIS OSOBY FIZYCZNEJ DO UCZESTNICTWA W PIELGRZYMCE

ust. 1. Dokonanie zapisu do uczestnictwa w Pielgrzymce

- A. Zapis (zapisanie się) osoby fizycznej do uczestnictwa w Pielgrzymce następuje poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zapisów umieszczonego na stronie internetowej Pielgrzymki z uwzględnieniem treści §4 ust.4–7 Reg.Pielg. Przedmiotowy zapis w treści Regulaminu Pielgrzymki zwany jest Zapisem, zaś elektroniczny formularz zapisów w treści Regulaminu Pielgrzymki zwany jest Formularzem Zapisów.
- B. Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] co do zasady powinien być wypełniony przez osobą fizyczną której zapis dotyczy z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w §4 ust.2–3 Reg.Pielg.
- C. Osoba fizyczna wypełniająca Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], wysyłając przedmiotowy Formularz Zapisów składa oświadczenie o prawdziwości danych jakie zostały podane przez tę osobę w przedmiotowym Formularzu Zapisów.
- D. W Formularzu Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] wskazuje się sposób w jaki osoba posiadająca Status Pielgrzyma uczestniczy w Pielgrzymce;
 - uczestnictwo bezpośrednie
 - uczestnictwo duchowe
- E. Zapisy [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] prowadzone są do terminu uzależnionego od sposobu w jaki osoba posiadająca Status Pielgrzyma uczestniczy w Pielgrzymce o którym to sposobie mowa w § 4 ust. 1 pkt. D Reg.Piel., i tak odpowiednio;
 - uczestnictwo bezpośrednie - zapisy prowadzone są do czwartku włącznie będącego pierwszym dniem przed Pielgrzymką
 - uczestnictwo duchowe - zapisy prowadzone są do godz. 14:45 w sobotę podczas Pielgrzymki
- F. Zapisy [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] dotyczące uczestnictwa bezpośrednio o którym to sposobie uczestnictwa mowa w § 4 ust. 1 pkt. D Reg.Piel., prowadzone są również jako

Zapisy uzupełniające po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt. E Reg.Pielg. i trwają do godz. 14:45 w sobotę podczas Pielgrzymki z uwzględnieniem treści § 5 ust. 3 pkt. D Reg.Pielg.

- G. W Formularzu Zapisów wskazuje się zakres czasu w jakim osoba posiadająca Status Pielgrzymy uczestniczy w sposób bezpośredni o którym mowa w §4 ust.1 pkt.D Reg.Pielg., w Pielgrzymce;
- piątek i sobota (udział dwudniowy)
 - piątek (udział jednodniowy)
 - sobota (udział jednodniowy)
- H. Kapłani, siostry zakonne, bracia zakonni, chórzyci, organiści oraz ministranci, wypełniając Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] i wskazując w nim fakt bycia jedną z wyżej wymienionych osób, zgłaszają gotowość do podjęcia stosownych posług podczas Pielgrzymki.
- I. O pierwszeństwie w Zapisach [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], decyduje kolejność wypełniania Formularzy Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] z tym że w przypadku wielokrotnego Zapisu określonym w § 4 ust. 6 pkt. B Reg.Pielg. przyjmuje się, iż czasem dokonania zapisu jest czas dokonania najstarszego czasowo zapisu.

ust. 2. Dokonanie zapisu za pośrednictwem osoby trzeciej

- A. W przypadku osób niemających dostępu do internetu lub mających problemy z obsługą internetu (głównie osoby w podeszłym wieku) oraz w przypadku innych poważnych przyczyn, Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], może być wypełniony i przesłany przez inną osobę fizyczną niż osoba fizyczna której przedmiotowy Formularz Zapisów dotyczy. W takim przypadku osoba wypełniająca Formularz Zapisów zwana jest osobą trzecią.
- B. Warunkiem skorzystania z możliwości przewidzianej w § 4 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg, jest akceptacja treści Regulaminu Pielgrzymki oraz zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną RODO przez osobę trzecią.
- C. Osoba trzecia jest zobowiązana do zapoznania osoby fizycznej której dotyczy Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] z Regulaminem Pielgrzymki [§ 1 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.] i uzyskania od tej osoby ustnej akceptacji Regulaminu Pielgrzymki.
- D. Osoba trzecia jest zobowiązana do zapoznania osoby fizycznej której dotyczy Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] z Klauzulą Informacyjną RODO.
- E. Osoba trzecia wypełniając Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] jest zobowiązana podać na początku (pierwsza sekcja) przedmiotowego Formularza Zapisów własny adres poczty elektronicznej to jest adres e-mail (adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej formularz) na który zostanie przesłana kopia Formularza Zapisów będąca potwierdzeniem skutecznego przesłania Formularza Zapisów.
- F. Osoba trzecia wypełniając Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] ma możliwość w dalszej części Formularza Zapisów podać adres poczty elektronicznej (tj. e-mail) osoby fizycznej której Formularz Zapisów dotyczy. Jeżeli osoba trzecia, nie poda przedmiotowego adresu poczty elektronicznej (tj. e-mail) osoby fizycznej której Formularz Zapisów dotyczy, to informacje o których mowa w Regulaminie Pielgrzymki [§ 1 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] które mają być przesłane za pośrednictwem Komunikacji Drogą Poczty Elektronicznej [§ 3 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.] osobie posiadającej Status Pielgrzymy [§2 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.], będą w przypadku o którym mowa w §4 ust.2 pkt.A Reg.Pielg., przesyłane na adres poczty elektronicznej o którym mowa w §4 ust.2 pkt.E Reg.Pielg. W takim przypadku osoba trzecia jest zobowiązana do zapoznania osoby

fizycznej której dotyczy Formularz Zapisów z otrzymanymi informacjami dotyczącymi Pielgrzymki.

ust. 3. Dokonanie zapisu drogą telefoniczną

- A. Osoby fizyczne niemające dostępu do internetu lub mające problemy z obsługą internetu (głównie osoby w podeszłym wieku) oraz w przypadku innych poważnych przyczyn, a jednocześnie będące w sytuacji braku możliwości skorzystania z pomocy osoby trzeciej o której to osobie trzeciej mowa w § 4 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg., mogą w drodze wyjątku dokonać Zapisu [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], za pośrednictwem Komunikacji Drogą Telefoniczną [§ 3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.], w treści Regulaminu Pielgrzymki [§ 1 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.] zwanego Zapisem Telefonicznym.
- B. Zapis Telefoniczny [§ 4 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.] jest realizowany poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], przez Organizatora Pielgrzymki [§ 1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.], podczas rozmowy za pośrednictwem Komunikacji Drogą Telefoniczną [§ 3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.] z osobą o której mowa w § 4 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.
- C. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg., kopia Formularza Zapisów o której mowa w § 4 ust. 4 pkt. C Reg.Pielg. nie jest przesyłana osobie, której dotyczy przedmiotowy Formularz Zapisów.
- D. Informacje o których mowa w Regulaminie Pielgrzymki [§ 1 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.] które mają być przesłane za pośrednictwem Komunikacji Drogą Poczty Elektronicznej [§ 3 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.] osobie posiadającej Status Pielgrzyma [§2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], będą w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg., przedstawiane za pośrednictwem Komunikacji Drogą Telefoniczną [§ 3 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg.].

ust. 4. Skuteczne przesłanie Formularza Zapisów

- A. Skuteczne przesłanie Formularza Zapisów [§4 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.], następuje w wyniku naciśnięcia przycisku „PRZEŚLIJ” umieszczonego na końcu przedmiotowego Formularza Zapisów.
- B. Skuteczne przesłanie o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. A Reg.Pielg., jest warunkiem dokonania Zapisu [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.].
- C. Potwierdzeniem skutecznego przesłania Formularza Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] jest otrzymanie kopii przedmiotowego Formularza Zapisów za pośrednictwem Komunikacji Drogą Poczty Elektronicznej [§ 3 ust. 3 pkt. A Reg.Pielg.], z uwzględnieniem § 4 ust. 2 pkt. E Reg.Pielg. oraz wyjątku przewidzianego w § 4 ust. 3 pkt. C Reg.Pielg.

ust. 5. Nieprzesłanie Formularza Zapisów

- A. Nieotrzymanie kopii Formularza Zapisów o której to kopii mowa w § 4 ust. 4 pkt. C Reg.Pielg, jest jednoznacznie z otrzymaniem informacji o niedokonaniu Zapisu [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] osoby fizycznej do uczestnictwa w Pielgrzymce.
- B. W przypadku przewidzianym w § 4 ust. 5 pkt. A Reg.Pielg., należy ponownie wypełnić Formularz Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], oraz skutecznie przesłać przedmiotowy Formularz Zapisów w sposób podany w § 4 ust. 4 pkt. A Reg. Pielg.
- C. W sytuacji powtarzającego się przypadku przewidzianego w § 4 ust. 5 pkt. A Reg.Pielg, osoba fizyczna chcąc dokonać Zapisu [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], wina skomunikować się z Organizatorem Pielgrzymki [§ 1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.] jedną z dróg komunikacji przewidzianą w § 3 ust. 3 – 4 Reg.Pielg.

ust. 6. Wielokrotne wypełnienie i przesłanie Formularzy Zapisów dotyczących jednej osoby fizycznej

- A. Tylko jeden Zapis [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] danej osoby fizycznej jest uznawany za ważny.
- B. W przypadku wielokrotnego, to jest więcej niż jednorazowego Zapisu [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] dotyczącego jednej osoby fizycznej (tej samej osoby - zgodność danych osobowych) stosuje się zasadę nadpisu. Powyższa zasada nadpisu oznacza, iż tylko najnowszy czasowo Zapis (definiowany za pomocą daty oraz godziny) przedmiotowej osoby fizycznej jest jedynie ważnym i wiążącym Zapisem.
- C. Najnowszy czasowo Zapis [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt. B Reg.Pielg., może zostać przez Organizatora Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] uznany za nieważny i niewiążący, w przypadku gdy został dokonany w wyniku błędu (pomyłki) osoby fizycznej posiadającej Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.]. Przedmiotowe uznanie Zapisu jako nieważnego i niewiążącego następuje po komunikacji na zasadach określonych w § 3 ust. 3 – 4 Reg.Pielg., z osobą fizyczną posiadającą Status Pielgrzyma której to osoby dotyczy ten Zapis i uzyskaniu od tej osoby oświadczenia o popełnionym błędzie (pomyłce). W przypadku o którym mowa w niniejszym punkcie Regulaminu Pielgrzymki [§1 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.], ważnym i wiążącym pozostaje poprzedni Zapis (wcześniejszy Zapis definiowany za pomocą daty oraz godziny) względem Zapisu o którym mowa w niniejszym punkcie Regulaminu Pielgrzymki.

ust. 7. Przerwa techniczna w funkcjonowaniu Formularza Zapisów

Istnieje możliwość wystąpienia przerwy technicznej w funkcjonowaniu Formularza Zapisów [§4 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.]. Przedmiotowa przerwa techniczna może nastąpić każdej nocy, między godz. 0:00 a godz. 5:00.

ust. 8. Utrata Statusu Pielgrzyma oraz rezygnacja z udziału w Pielgrzymce

- A. Z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w §5 ust.3 pkt.B-C oraz ust.5 pkt.A Reg.Pielg., brak terminowego wniesienia Składki Organizacyjnej o którym to obowiązku mowa w §5 ust.3 pkt.A oraz pkt.D Reg.Pielg. skutkuje utratą Statusu Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.].
- B. Z uwzględnieniem treści §5 ust.5 pkt.D Reg.Pielg., osoba posiadająca Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] ma zawsze możliwość rezygnacji z posiadania Statusu Pielgrzyma (to jest rezygnacji z udziału w Pielgrzymce) i nie musi informować o tym fakcie Organizatora Pielgrzymki.

ust. 9. Przepisy szczególne dotyczące uczestnictwa duchowego

- A. Wszystkie osoby posiadające Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] uczestniczące w Pielgrzymce w sposób duchowy o którym to sposobie uczestnictwa w Pielgrzymce mowa w § 4 ust. 1 pkt. D Reg.Pielg., uczestniczą w Pielgrzymce w dwudniowym zakresie czasu o którym to zakresie czasu mowa w § 4 ust. 1 pkt. G Reg.Pielg.
- B. Wszystkie osoby posiadające Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] uczestniczące w Pielgrzymce w sposób duchowy o którym to sposobie uczestnictwa w Pielgrzymce mowa w § 4 ust. 1 pkt. D Reg.Pielg. są zachęcane do odmówienia w trakcie Pielgrzymki modlitw opublikowanych na stronie internetowej Pielgrzymki przepisanych dla tych osób.

ust. 10. Zmiana sposobu lub zakresu czasu uczestnictwa w Pielgrzymce oraz inne zmiany w Formularzu Zapisów

Zmiana sposobu uczestnictwa w Pielgrzymce o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. D Reg.Pielg. lub zakresu czasu uczestnictwa w Pielgrzymce o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. G Reg.Pielg. oraz wszelkie inne zmiany w Formularzu Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] następują poprzez ponowne (z uwzględnieniem tych zmian) wypełnienie Formularza Zapisów. Powyższa zmiana następuje z uwzględnieniem zasady pierwszeństwa o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. I Reg.Pielg. oraz zasady nadpisu o której mowa w § 4 ust. 6 pkt. B Reg.Pielg.

§ 5

SKŁADKA ORGANIZACYJNA ORAZ INNE WNIESIENIA

ust. 1. Wniesienia na rzecz Pielgrzymki

Wszelkie wniesienia (to jest wpłaty) na rzecz Pielgrzymki przewidziane w treści Regulaminu Pielgrzymki są wniesieniami na rzecz Organizatora Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] jako osoby prawnej w ramach której to osoby prawnej Pielgrzymka jest organizowana. Przedmiotowe wniesienia w treści Regulaminu Pielgrzymki zwane są Wniesieniami.

ust. 2. Celowość oraz wysokość Składki Organizacyjnej

A. Składka organizacyjna jako najważniejsza forma Wniesienia [§5 ust.1 Reg.Pielg.] przeznaczona jest na pokrycie kosztów organizacji Pielgrzymki a więc kosztów; liturgii, oprawy muzycznej, transmisji i rejestracji foto/video, reklam i promocji, materiałów i urządzeń, usług pocztowych i telekomunikacyjnych, obsługi technicznej i kadrowej, itp. Przedmiotowa składka organizacyjna w treści Regulaminu Pielgrzymki [§1 ust.1 pkt.B Reg.Pielg.] zwana jest Składką Organizacyjną.

B. Składka Organizacyjna [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] występuje w dwóch wartościach w zależności od zakresu czasu o którym mowa w §4 ust.1 pkt.G Reg.Pielg. oraz §4 ust.9 pkt.A Reg.Pielg., to jest zakresu czasu w jakim osoba posiadająca Status Pielgrzyma [§2 ust. 1. pkt. A. Reg.Pielg.] uczestniczy w Pielgrzymce tj.:

Składka Organizacyjna dotycząca jednodniowego udziału w Pielgrzymce – 25 zł

Składka Organizacyjna dotycząca dwudniowego udziału w Pielgrzymce – 40 zł.

ust. 3. Wniesienia obowiązkowe - Składka Organizacyjna

A. Z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w §5 ust.3 pkt.B-C. Reg.Pielg., osoby posiadające Status Pielgrzyma [§2 ust. 1. pkt. A. Reg.Pielg.] są zobowiązane do Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] Składki Organizacyjnej [§5 ust. 2. pkt. A. Reg.Pielg.] w wartości odpowiedniej dla zakresu czasu w jakim osoba posiadająca Status Pielgrzyma uczestniczy w Pielgrzymce, o której to wartości Składki Organizacyjnej mowa w § 5 ust.2 pkt.B Reg.Pielg.

B. Osoby o których mowa w § 5 ust.3 pkt.A Reg.Pielg., które nie ukończyły szesnastego roku życia są zwolnione z obowiązku Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] Składki Organizacyjnej [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] o którym to obowiązku mowa w § 5 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.

C. Kadra Pielgrzymki [§1 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.] jest zwolniona z obowiązku Wniesienia [§5 ust.1 Reg.Pielg.] Składki Organizacyjnej [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] o którym to obowiązku mowa w § 5 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.

D. Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] Składki Organizacyjnej [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] o którym mowa w § 5 ust.3 pkt.A Reg.Pielg. należy dokonać w sposób określony w § 5 ust. 4 Reg.Pielg., niezwłocznie po wypełnieniu Formularza Zapisów [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], jednak nie później niż w ciągu jednego dnia (licząc z wyłączeniem soboty i niedzieli) po dniu wypełnienia przedmiotowego Formularza Zapisów oraz nie później niż

do godz. 14:45 w sobotę podczas Pielgrzymki oraz przed odbiorem Karty Pielgrzyma [§6 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] o którym to odbiorze mowa w § 6 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.

ust. 4. Sposób dokonywania Wniesień na rzecz Pielgrzymki

- A. Wszelkie Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.], za wyjątkiem Wniesień gotówkowych przewidzianych w § 5 ust.4 pkt.C-D Reg.Pielg., winny być dokonywane w formie przelewu lub wpłaty na konto bankowe Organizatora Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] o następujących danych:
 - ING Bank Śląski Nr konta: 71 1050 1461 1000 0090 3025 6037
 - Fundacja Inicjatywa Włodowicka
 - ul. Żarecka 138
 - 42-421 Włodowice
- B. Przy Wniesieniu [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] przelewem Składki Organizacyjnej [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.], w tytule przelewu należy podać nazwę Pielgrzymki wraz z rokiem kalendarzowym (np. Tradiclaromontana2024) oraz imiona i nazwiska wszystkich osób posiadających Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] których Składkę Organizacyjną zawiera przelew.
- C. Osoby które nabyły Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] w ramach zapisów uzupełniających o których to Zapisach uzupełniających mowa w § 4 ust. 1 pkt. F Reg.Pielg, Wnoszą [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] Składkę Organizacyjną [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] w gotówce, bezpośrednio w Punkcie Informacyjnym Pielgrzymki [§7 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.].
- D. Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] będące darowiznami na rzecz Pielgrzymki w rozumieniu art. 888 §1 Kodeksu Cywilnego, mogą być w czasie trwania wydarzeń Pielgrzymki (piątek i sobota) przyjmowane w gotówce, bezpośrednio w Punkcie Informacyjnym Pielgrzymki [§7 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.].

ust. 5. Zasady przyjmowania Wniesień na rzecz Pielgrzymki

- A. Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] obowiązkowe o których mowa w §5 ust. 3. Reg.Pielg., dokonane po terminie wskazanym dla dokonania danego wniesienia, mogą być uznane przez Organizatora Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] za wniesione w terminie.
- B. W przypadku Wniesień [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] obowiązkowych o których mowa w §5 ust.3 Reg.Pielg., Organizator Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] może również uznać przedmiotowe wniesienia za dokonane na podstawie przedłożonego potwierdzenia dokonania przelewu.
- C. W przypadku Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] Składki Organizacyjnej [§5 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] przez osoby o których mowa w §5 ust.3 pkt.B-C Reg.Pielg., przedmiotowe Wniesienie przyjmowane jest jako Wniesiona darowizna na rzecz Pielgrzymki w rozumieniu art. 888 §1 Kodeksu Cywilnego.
- D. W przypadku gdy dana osoba zrezygnuje z posiadania Statusu Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] czyli rezygnuje z udziału w Pielgrzymce, to Wniesiona [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] przez tę osobę Składka Organizacyjna [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.], przepada jako Wniesiona darowizna na rzecz Pielgrzymki w rozumieniu art. 888 §1 Kodeksu Cywilnego.
- E. Wszelkie Wniesienia [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] w wartości przekraczającej wartość Wniesień obowiązkowych o których mowa w §5 ust. 3. Reg.Pielg. są przyjmowane jako Wniesiona darowizna na rzecz Pielgrzymki w rozumieniu art. 888 §1 Kodeksu Cywilnego. Powyższe dotyczy również sytuacji powstałych w wyniku zmiany zakresu czasu udziału w Pielgrzymce osoby posiadającej Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] o której to zmianie mowa w §4 ust.10 Reg.Pielg.
- F. Jeśli w przypadku o którym mowa §5 ust.5 pkt.E Reg.Pielg. Wniesienie [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] obejmuje jedną Składkę Organizacyjną [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.], to

darowizna jest przyjmowana od osoby posiadającej Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], której dotyczy ta Składka Organizacyjna.

- G. Jeśli w przypadku o którym mowa §5 ust.5 pkt.E Reg.Pielg. wniesienie [§5 ust. 1. Reg.Pielg.] obejmuje więcej niż jedną Składkę Organizacyjną [§5 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.], to darowizna jest przyjmowana od nadawcy przelewu.

ust. 6. Rozliczenie Pielgrzymki oraz taca

- A. Rodzaje ponoszonych kosztów organizacji Pielgrzymki oraz ich rozliczenie publikowane jest na stronie internetowej Pielgrzymki.
- B. Taca zbierana przez Paulinów lub Straż Jasnogórską podczas Mszy Świętych celebrowanych w ramach Pielgrzymki jest zbierana przez Klasztor na Jasnej Górze i nie finansuje kosztów organizacji Pielgrzymki.

§ 6

KARTA PIELGRZYMA

ust. 1. Funkcja Karty Pielgrzyma

- A. Identyfikator zwany w treści Regulaminu Pielgrzymki Karta Pielgrzyma jest dokumentem potwierdzającym posiadanie Statusu Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] a tym samym jest potwierdzeniem posiadania uprawnień wynikających z posiadania Statusu Pielgrzyma o których mowa w § 2 ust. 2 Reg.Pielg.
- B. Osoby fizyczne powołujące się na posiadanie Statusu Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] są zobowiązane do okazania Karty Pielgrzyma [§ 6 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] Organizatorowi Pielgrzymki [§ 1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.] pod rygorem uznania, iż osoby te nie posiadają Statusu Pielgrzyma.

ust. 2. Odbiór Karty Pielgrzyma

- A. Osoby posiadające Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], których sposobem udziału w Pielgrzymce jest uczestnictwo bezpośrednio o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.D Reg.Pielg., odbierają Kartę Pielgrzyma [§ 6 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] osobiście w Punkcie Informacyjnym Pielgrzymki [§ 7 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.], niezwłocznie po przybyciu na wydarzenia Pielgrzymki.
- B. Osoby o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg., które dokonały Zapisu [§ 4 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] w ramach zapisów uzupełniających o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. F Reg.Pielg., odbierają Kartę Pielgrzyma [§ 6 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] nie wcześniej niż po upływie 30 minut od chwili dokonania przedmiotowego Zapisu.
- C. Brak odbioru Karty Pielgrzyma [§ 6 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] o którym to odbiorze mowa w § 6 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg. jest jednoznaczny z rezygnacją z posiadania Statusu Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] o której to rezygnacji mowa w § 4 ust. 8 pkt. B Reg.Pielg.

ust. 3. Duplikat Karty Pielgrzyma

Na uzasadnioną prośbę (np. zgubienie Karty Pielgrzyma) osoby posiadającej Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], Organizator Pielgrzymki [§ 1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.] wydaje duplikat Karty Pielgrzyma w Punkcie Rejestracyjno-Informacyjnym.

§ 7

PUNKT INFORMACYJNY PIELGRZYMKI

ust. 1. Zakres i czas funkcjonowania Punktu Informacyjnego Pielgrzymki

- A. Punkt informacyjny Pielgrzymki w treści Regulaminu Pielgrzymki zwany Punktem Informacyjnym Pielgrzymki jest miejscem kontaktu bezpośrednio pomiędzy osobami posiadającymi Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] a Organizatorem Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.].
- B. Punkt Informacyjny Pielgrzymki prowadzi sprawy przewidziane w Regulaminie Pielgrzymki oraz wszelkie inne sprawy z jakimi zgłaszają się do Punktu Informacyjnego Pielgrzymki osoby posiadające Status Pielgrzyma [§2 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] pod warunkiem pozostawania tych spraw w bezpośrednim związku z organizacją Pielgrzymki.
- C. Punkt Informacyjny Pielgrzymki funkcjonuje w trakcie trwania Pielgrzymki (piątek i sobota) w miejscu i czasie wskazanym w programie Pielgrzymki.

ust. 2. Zasady funkcjonowania Punktu Informacyjnego Pielgrzymki

- A. Punkt Informacyjny Pielgrzymki [§7 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] prowadzą Wolontariusze [§1 ust.2 pkt.C Reg.Pielg.] pod kierownictwem Wolontariusza pełniącego funkcję kierownika Punktu Informacyjnego Pielgrzymki w treści Regulaminu Pielgrzymki zwanego Kierownikiem Punktu Informacyjnego Pielgrzymki.
- B. Wszelkie skargi dotyczące funkcjonowania Punktu Informacyjnego Pielgrzymki [§7 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] należy zgłaszać do Kierownika Punktu Informacyjnego Pielgrzymki [§7 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.].

§ 8

WYDARZENIA LITURGICZNE PIELGRZYMKI

ust. 1. Organizator Wydarzeń Liturgicznych oraz ich uczestnicy

- A. Organizatorem przewidzianych w programie Pielgrzymki wydarzeń liturgicznych (w tym Mszy Św. i nabożeństw) w treści Regulaminu Pielgrzymki zwanych Wydarzeniami Liturgicznymi jest Organizator Pielgrzymki [§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.].
- B. Z uwagi na konieczność zachowania porządku i dyscypliny kościelnej, uprawnienie do udziału w Wydarzeniach Liturgicznych [§8 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] w chórze (udział w stroju liturgicznym bez pełnienia określonych funkcji liturgicznych) lub poprzez pełnienie określonych funkcji liturgicznych, przysługuje osobom posiadającym Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.], które dokonały Zapisu [§ 4 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.] w terminie przewidzianym w §4 ust. 1. pkt. E. Reg.Pielg. dla osób uczestniczących bezpośrednio w Pielgrzymce.
- C. Organizator Pielgrzymki [§ 1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.] organizuje celebrację Mszy Świętej wyłącznie dla kapłanów, którzy posiadają Status Pielgrzyma [§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.] i dokonali Zapisu [§ 1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.] w terminie przewidzianym w §4 ust. 1. pkt. E. Reg.Pielg. dla osób uczestniczących bezpośrednio w Pielgrzymce. Warunkiem przedmiotowej organizacji celebracji Mszy Świętej jest okazanie Organizatorowi Pielgrzymki [§ 1 ust. 2 pkt. A Reg.Pielg.] pisma polecającego własnego ordynariusza lub przełożonego, wystawionego nie wcześniej niż przed rokiem (np. Celebret).

ust. 2. Przebieg Wydarzeń Liturgicznych oraz zakrystia

- A. Organizację przebiegu wydarzeń liturgicznych Pielgrzymki prowadzą Wolontariusze [§1 ust.2 pkt.C Reg.Pielg.] pod kierownictwem Wolontariusza pełniącego funkcję prefekta

celebracji liturgicznych Pielgrzymki w treści Regulaminu Pielgrzymki zwanego Prefektem Celebracji Liturgicznych Pielgrzymki.

- B. Osoby posiadające Status Pielgrzyma [*§ 2 ust. 1 pkt. A Reg.Pielg.*] są zobowiązane do stosowania się do poleceń porządkowych dotyczących Wydarzeń Liturgicznych [*§8 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.*] wydawanych przez Wolontariuszy [*§1 ust.2 pkt.C Reg.Pielg.*].
- C. Obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia (w tym przebywania) do zakrystii Klasztoru na Jasnej Górze wszelkich osób fizycznych za wyjątkiem:
 - Kadry Pielgrzymki [*§1 ust.3 pkt.A Reg.Pielg.*]
 - osób uprawnionych do udziału w Wydarzeniach Liturgicznych [*§8 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.*] w chórze lub poprzez pełnienie określonych funkcji liturgicznych o których to osobach jest mowa w §8 ust.1 pkt.B-C Reg.Pielg.
 - osób wchodzących do zakrystii za zgodą Klasztoru na Jasnej Górze lub innych upoważnionych przez niego podmiotów (pracownicy zakrystii, Straż Jasnogórska).
- D. Prefekt Celebracji Liturgicznych Pielgrzymki [*§8 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.*] jest w sposób szczególny zobowiązany do egzekwowania przestrzegania Regulaminu Pielgrzymki oraz porządku i dyscypliny kościelnej w trakcie Wydarzeń Liturgicznych [*§8 ust.1 pkt.A Reg.Pielg.*] oraz poza tym czasem w zakrystii (oraz jej zapleczu) Klasztoru na Jasnej Górze.
- E. Wszelkie skargi dotyczące organizacji przebiegu wydarzeń liturgicznych Pielgrzymki należy zgłaszać do Prefekta Celebracji Liturgicznych Pielgrzymki [*§8 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.*].

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ust. 1. Zmiany w Programie Pielgrzymki

- A. Organizator Pielgrzymi zastrzega możliwość zmiany programu Pielgrzymki.
- B. O zmianie programu pielgrzymki Organizator Pielgrzymki zawiadamia osoby posiadające Status Pielgrzyma [*§2 ust. 1. A. Reg.Pielg.*], na zasadach określonych w § 3 ust.3–4 Reg.Pielg., za wyjątkiem czasu trwania wydarzeń Pielgrzymki (piątek, sobota) kiedy to informacja ta podawana jest w ramach ogłoszeń podczas wydarzeń Pielgrzymki.

ust. 2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Pielgrzymki

O wszystkim co dotyczy Pielgrzymki a co jest nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Pielgrzymki, decyduje Kierownik Pielgrzymki [*§1 ust.2 pkt.B Reg.Pielg.*] w imieniu Organizatora Pielgrzymki [*§1 ust.2 pkt.A Reg.Pielg.*].